

# 愛知東邦大学 シラバス

開講年度(Year)	2024年度	開講期(Semester)	前期
授業科目名(Course name)	総合演習 I		
担当者(Instructors)	山村 伸	配当年次(Dividend year)	2
単位数(Credits)	2	必修・選択(Required / selection)	必修

<b>■ 授業の目的と概要 (Course purpose/outline)</b>			
Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) の基本的な使用方法について学習し、健康・スポーツに関連する課題について「レポート作成」、「データ整理」、「プレゼンテーション」が出来るようにする。			

<b>■ 授業形態・授業の方法 (Class form)</b>	
授業形態 (Class form)	演習
授業の方法 (Class method)	基本的には対面です。PCを使用することが多いですが、グループによる発表やディスカッションも実施します。

<b>■ 各回のテーマとその内容 (Each theme and its contents)</b>			
回数 (Num)	テーマ (Theme)	内容 (Contents)	メディア区分 (Media)
第1回	ガイダンス	自己紹介、演習内容・評価方法の説明	<input type="checkbox"/>
第2回	Microsoft Word①	Microsoft Word 基本的な操作方法について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第3回	Microsoft Word②	Microsoft Word の応用操作について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第4回	Microsoft Word③	レポートの作成方法を学ぶ 健康・スポーツに関連したレポートを作成する	<input type="checkbox"/>
第5回	Microsoft Word④	作成したレポートについて振り返りより良いレポートを作成するには何が必要か考える	<input type="checkbox"/>
第6回	Microsoft Excel①	Microsoft Excel の基本的な操作方法について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第7回	Microsoft Excel②	Microsoft Excel 応用操作について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第8回	Microsoft Excel③	健康・スポーツに関連したデータを基に図表を作成する	<input type="checkbox"/>
第9回	Microsoft Excel④	作成した図表について振り返り、より良いものを作成するには何が必要か考える	<input type="checkbox"/>
第10回	Microsoft PowerPoint①	Microsoft PowerPoint の基本的な操作方法について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第11回	Microsoft PowerPoint②	Microsoft PowerPoint の応用操作について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第12回	Microsoft PowerPoint③	健康・スポーツに関連したプレゼンテーションのテーマを設定する プレゼンテーション資料を作成する	<input type="checkbox"/>
第13回	Microsoft PowerPoint④	プレゼンテーション資料を作成する	<input type="checkbox"/>
第14回	Microsoft PowerPoint⑤	発表・ディスカッションを実施する	<input type="checkbox"/>
第15回	まとめ	前学期の振り返り、後学期の説明	<input type="checkbox"/>

<b>■ 授業時間外学習 (予習・復習) の内容 (Preparation/review details)</b>	
演習前後に課題内容について必要な事項を調べておく (2時間) 。雑誌・新聞・インターネットなどのスポーツに関する記事を読み。自分の意見を持つ (2時間)	

<b>■ 課題とフィードバックの方法 (Assignments/feedback)</b>	
演習内で担当者が説明します。また、学生間でのディスカッションを実施します。	

<b>■ 授業の到達目標と評価基準 (Course goals)</b>		
区分 (Division)	DP区分 (DP division)	内容 (DP contents)

知識・技能	◇ 2019全学共通DP1	Microsoft(Word,Excel,PowerPoint)の基本的な操作方法を理解し、資料を作成することができる。
思考力・判断力・表現力	◇ 2019全学共通DP2	スポーツに関連する内容について「調べ」、「まとめ」、「発表する」ことができる。
主体性	◆ 2019全学共通DP3	自己の作成した課題について他者と共有・ディスカッションすることができる。

■成績評価(Evaluation method)				
筆記試験(Written exam)	実技試験(Practical exam)	レポート試験(Report exam)	授業内試験 (in-class exam)	その他(Other)
			80%	20%
<b>授業内試験等(具体的内容)(Specific contents)</b> 演習内での提出物 (80%)、参加・貢献度 (20%)				

■テキスト(Textbooks)		
No. (No.)	テキスト名など(Text name)	ISBN(ISBN)
1	例題50+演習問題100でしっかり学ぶ Word/Excel/PowerPoint標準テキストWindows11/Office2021対応版 定平誠著 技術評論社	9784297128098
2		
3		
4		
5		

■参考図書(references books)		
No. (No.)	テキスト名など(Text name)	ISBN(ISBN)
1	必要に応じて適宜資料を配布します	
2		
3		
4		
5		