愛知東邦大学 シラバス

開講年度(Year)	2025年度	開講期(Semester)	後期
授業科目名(Course name)	ビジネス法規		
担当者(Instructors)	今西 昭一	配当年次(Dividend year)	3
単位数(Credits)	2	必修・選択(Required / selection)	選択

■授業の目的と概要(Course purpose/outline)

みなさんがビジネスパーソンとしてスタートするとすぐに直面することは、ビジネス活動における法律知識です。企業活動におけるビジネス法規は、ビジネスのフレームワーク部分であり、その概要を知ることは重要です。授業ではビジネス関連法規について具体的・実践的な事例を踏まえながら解説してきます。また、ビジネスパーソンとして働くにあたって、知っておきたい労働法についてブラック企業等の実際の事例をもとに、どのように働くのか？、どこに注意するのか？を解説します。

■授業形態・授業の方法(Class form)

授業形態(Class form)	講義
授業の方法(Class method)	講義形式

■各回のテーマとその内容(Each theme and its contents)

回数(Num)	テーマ(Theme)	内容(Contents)	メディア区分(Media)
第1回	オリエンテーション	講義の計画・進め方等を解説します	□
第2回	会社と法律	会社とは法律の視点からみると、どのような構造になっているかを解説します。併せ、企業を取り巻く法律体系の概要をCSR、コンプライアンス、リスクマネジメントの観点から解説します	□
第3回	民法の基本	民法の基礎知識について解説します	□
第4回	債権・物権の知識	企業資産である債権・物権について解説します	□
第5回	会社とはなにか①	株式会社にスポットをあて、具体的な構造を解説します	□
第6回	会社とはなにか②	株式会社にスポットをあて、具体的な構造を解説します	□
第7回	会社とはなにか③	株式会社にスポットをあて、具体的な構造を解説します	□
第8回	企業活動を取り巻く法律	企業取引を規制する法律について概観を解説します	□
第9回	企業と従業員①	企業で働く際に、知っておきたい法的知識を整理します	□
第10回	企業と従業員②	企業で働く際に、知っておきたい法的知識を整理します	□
第11回	企業と従業員③	企業で働く際に、知っておきたい法的知識を整理します	□
第12回	企業と従業員④	企業で働く際に、知っておきたい法的知識を整理します	□
第13回	会社で働くにあたって	実際に会社で働くとは？について、実務の観点から整理します	□
第14回	知的財産その他	知的財産について解説します	□
第15回	まとめと試験	いままでの総括と、課内試験を行います	□

■授業時間外学習（予習・復習）の内容(Preparation/review details)

事前：次回のキーワード（講義内で示します）について、2時間程度調べて授業に参加してください（例：キーワードに関連するニュース）
事後：講義内容を再度確認し、課題作成すること

■課題とフィードバックの方法(Assignments/feedback)

課題は、まとめて翌週フィードバックし、全体で共有する機会を持ちます

■授業の到達目標と評価基準(Course goals)

区分(Division)	DP区分(DP division)	内容(DP contents)

主体性	◆ 2021地域ビジネスDP3	リーガルマインドをもって判断できるビジネスパーソン育成を目標とします

■成績評価(Evaluation method)

筆記試験(Written exam)	実技試験(Practical exam)	レポート試験(Report exam)	授業内試験（in-class exam)	その他(Other)
		0%	60%	40%

授業内試験等(具体的内容)(Specific contents)

毎回の授業での感想文及び、授業内筆記試験により判断する

■テキスト(Textbooks)

No.(No.)	テキスト名など(Text name)	ISBN(ISBN)
1	ビジネス常識としての法律（第４版）　日経文庫	
2		
3		
4		
5		

■参考図書(references books)

No.(No.)	テキスト名など(Text name)	ISBN(ISBN)
1		
2		
3		
4		
5		